



École primaire Christ-Roi

3000, rue Dumont, Longueuil, QC, J4L 3S9
Téléphone : 450-674-7062 Fax : 450-674-7327



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue Le mercredi 12 février 2020 à 16h00 à la salle du personnel de l'école.

1 Mot de bienvenue, constatation du quorum

Lyne Auger.....parentprésente
Cynthia Boissonneault.....parentabsente
Nicola Grenonparentprésent
Fanfan Phanorparentprésent
Claudine Richerparentprésente
Sylvie Archambault.....personnel – enseignanteprésente
Audréanne Delage.....personnel – enseignanteprésente
Véronique Fleury.....personnel – enseignanteabsente
Annie McDuffpersonnel – professionnelleabsente
Guylaine Proulxpersonnel – service de garde.....présente
Tommy Thébergecommunautaire – Conseiller municipal.....absent
Evelyne Boucher.....communautaire – Maison des jeunesabsente
Sonia Fréchettedirection.....présente
Catherine Garand.....direction.....présente

Le quorum ayant été constaté, la séance a été ouverte à 16h05.

2 Choix d'un ou une secrétaire d'assemblée

Lyne Auger a été proposée comme secrétaire et a accepté.

Proposé par Lyne Auger, secondé par Claudine Richer. Adopté à l'unanimité.

CÉ2020021201

3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. Mot de bienvenue, constatation du quorum
2. Choix d'un ou une secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption des procès-verbaux
 - 4.1. Adoption du procès-verbal
 - 4.2. Suivis des procès-verbaux
5. Parole à la présidence
 - 5.1. Correspondance
 - 5.2. Comités (Financement 20-21 avec OPP)



- 5.3. Entérinement de la résolution courriel
6. Parole à la direction
 - 6.1. Suivi des activités de financement
 - 6.2. Fonds M
 - 6.2.1. Bilan (sommes disponibles)
 - 6.2.2. Suivi des dépenses liées
 - 6.2.3. Proposition: corridors didactiques
 - 6.3. Suivi des inscriptions
 - 6.4. Activités éducatives
 - 6.5. Suivi de l'implantation du projet éducatif
 - 6.5.1. Statistiques et objectif sur les résultats (je crois que c'est en lien avec le projet éducatif(?))
 - 6.6. Suivi du projet d'agrandissement
7. Affaires du jour
 - 7.1. Prix reconnaissance du CP
 - 7.2. Plan de lutte contre l'intimidation (adoption)
 - 7.3. Protocole de lutte contre l'intimidation (questions?)
8. Parole aux membres
 - 8.1. Parole aux enseignants
 - 8.2. Parole au représentant du service de garde (vécu, sorties à venir, statistiques)
 - 8.2.1. Retour sur protocole de retards / adoption
 - 8.3. Parole au professionnel
 - 8.4. Parole au représentant du Comité de parents
 - 8.5. Parole au représentant de l'Organisme de Participation des Parents
 - 8.6. Parole aux parents du Conseil d'établissement (varia)
9. Parole aux membres de la communauté et autres représentants
 - 9.1. Parole à la commissaire du quartier
 - 9.2. Parole au représentant de la vie de quartier
 - 9.3. Parole au représentant de la municipalité
10. Parole aux parents du public (varia)
11. Clôture

Proposée par Sylvie Archambault. Adopté à l'unanimité.

CÉ2020021202

4 Lecture et adoption du procès-verbal du 8 janvier 2020

4.1 Adoption du procès-verbal.

Quelques correctifs grammaticaux sont apportés.

Proposé par Fanfan Phanor. Adopté à l'unanimité.

CÉ2020021203



4.2 Suivis du procès-verbal

Il est précisé que le calendrier scolaire 2020-21 a été adopté au conseil des commissaires.

On rappelle que les membres peuvent poser leurs questions sur le budget révisé présenté lors de la dernière rencontre. Aucune question n'est nécessaire.

Le projet associé à la mesure 15024 sera réalisé en collaboration avec la Maison de jeunes Sac-Ado.

Le projet déposé dans le cadre du budget participatif de la ville de Longueuil, au Parc Christ-Roi, n'a malheureusement pas été retenu.

5 Parole à la présidence

5.1 Correspondance

Nous avons reçu de la publicité pour des photographes. Le contrat étant de deux années il n'y a pas lieu de s'en occuper.

5.2 Comités

Il est proposé de lancer un comité afin d'étudier les projets de financement pour l'année prochaine. Celui-ci pourrait être tenu en collaboration avec l'OPP. Les membres intéressés seront invités à se proposer en suivi de rencontre.

5.3 Entérinement de la résolution courriel

En vertu de la disposition 6.5.2 de notre régie interne, une résolution d'urgence approuvant un ajustement à la grille horaire a été adoptée par courriel. Celle-ci doit toutefois être entérinée par le conseil en présence.

Il s'agissait d'autoriser « Sortie 061 : J'ai reçu cette demande de sortie aujourd'hui. Serait-il possible de faire le suivi pour l'acceptation de l'activité à distance? L'enseignante aimerait profiter de la température clémente pour la réaliser ce vendredi! L'activité n'engage pas de coûts et l'organisation du transport des 6 élèves est déjà réglée. »

Proposé par Claudine Richer, secondé par Guylaine Proulx. Adopté à l'unanimité.

CÉ2020021204

6 Parole à la direction

6.1 Suivi des activités de financement

Un souper spaghetti sera organisé le 13 mars pour financer les activités des groupes de 6^e année. Les billets seront de 20\$ pour les adultes et de 12\$ pour les enfants pour une soirée allant de 17h30 à 20h30.



La campagne de financement des Recettes en pot se tiendra au retour de la semaine de relâche pour obtenir les produits pour les congés de Pâques.

Nous organiserons une cueillette de vêtements usagés au printemps puisque nous ne pouvons pas installer de cloche permanente pour le moment.

6.2 Fonds M

La nature du fonds M, soit les sommes recueillies par les dons et les activités de financement est rappelée. Toutefois le bilan en est reporté à la rencontre de mars.

Les achats approuvés lors de la dernière séance pour du matériel de récréation ont été fait et livrés, mis à part un retard de livraison pour les trottinettes des neiges.

On poursuit le projet d'acquisition de matériel de soutien pédagogique par « corridor » : les enseignants sont à réaliser l'inventaire et un projet d'achat sera déposé à la séance de mars.

6.3 Suivi des inscriptions

La direction nous a fait part d'un projet de résolution en provenance du secrétariat général afin que les CÉ se proposent afin d'accueillir de nouvelles classes de maternelles 4 ans. Étant donné notre situation et les projets d'agrandissement en cours, le CÉ a conclu unanimement que la question s'appliquait difficilement à notre école : cette année, avec les rénovations, il serait difficile d'accueillir de nouvelles classes et l'année prochaine, de telles classes seront déjà intégrées.

Les inscriptions à proprement parler sont en cours et nous n'avons pas encore de statistiques à présenter.

6.4 Activités éducatives

La direction nous parle de programmes offerts par la Maison Le Cavalier, une excellente ressource pour des activités telles que le badminton et bien d'autres.

Audréanne Delage nous parle de la simulation de projet de loi qui se déroulera les 30 avril et 1^{er} mai à Québec. Le transport se fera par train et le tout sera financé par le Parlement Écolier. Une enseignante et quatre élèves y participeront. Le conseil se prononce en faveur de ce projet et de la dérogation à l'horaire qui s'en suit.

**Proposé par Sylvie Archambault, secondé par Guylaine Proulx. Adopté à l'unanimité.
CÉ2020021205**

Le conseil s'entend finalement sur une précision au sens à donner à l'expression « autour de l'école » dans l'autorisation que les parents ont signée pour que les enfants puissent sortir près de l'école. On détermine qu'il s'agit des rues autour de l'école, mais que la bibliothèque municipale peut être comprise dans ce contexte. On mentionne toutefois que le texte de l'autorisation parentale sera plus clair à ce sujet l'année prochaine. Suivi de l'implantation du projet éducatif



Les moyens de mise en œuvre du projet éducatif ont été rédigés et seront présentés à l'équipe-école le 29 janvier. Ils seront par la suite présentés au CÉ lors de la séance de février.

Une autorisation est demandée au CÉ afin que le groupe 061 puisse se rendre, entre mai et juin, au Parc de la Cité. Le départ aurait lieu à 10h00 pour un retour à 14h30.

**Proposé par Claudine Richer, secondé par Sylvie Archambault. Adopté à l'unanimité.
CÉ2020021206**

Audréanne Delage nous parle d'un projet de robotique en parascolaire (après les classes). Il faut cependant déterminer le budget d'un tel projet et la provenance des fonds. Il est également proposé un projet de parascolaire « Jeu d'échecs » sur l'heure du dîner.

La direction présente aussi un projet de parascolaire de cours de comédie musicale. Déjà des contacts ont été établis.

6.5 Suivi de l'implantation du projet éducatif

Le document en annexe du présent procès-verbal est présenté, mettant en évidence des moyens d'atteindre les objectifs du projet éducatif.

6.6 Suivi du projet d'agrandissement

Les plans ont été présentés à la direction. La direction mentionne que le projet doit recevoir son approbation finale du ministère pour le 17 février.

7 Affaire du jour

7.1 Prix reconnaissance du CP

Le CP a proposé à tous les CP de présenter des candidats pour les prix reconnaissance. Nous avons discuté un moment de qui pourrait être présenté par notre école.

7.2 Plan de lutte contre l'intimidation

Le plan de lutte contre l'intimidation a été présenté pour adoption (voir annexe).

**Proposé par Claudine Richer, secondé par Audréanne Delage. Adopté à l'unanimité.
CÉ2020021207**

7.3 Protocole de lutte contre l'intimidation

Un retour a été fait sur le protocole présenté lors de la dernière séance. Il n'y avait pas de question.



8 Parole aux membres

8.1 Parole aux enseignants

Les différents points ont déjà été discutés lors de la présentation des activités.

8.2 Parole à la représentante du service de garde

La représentante nous a présenté le tableau des activités projetées pour 2020-21 (voir annexe). Constatant la difficulté d'appliquer une grille tarifaire unique étant donné les choix intéressants d'activités, il a été proposé d'adopter une grille à deux tarifs offrant une certaine flexibilité.

La proposition est à l'effet que l'ensemble des coûts d'Activités spéciales du SDG lors des journées pédagogiques soit porté à 18\$ par rapport à 17\$ cette année. Cependant deux activités seront à 23\$. Cependant, pour ces deux journées d'activités, il est entendu que les parents se verront proposer l'alternative d'une journée sans activité particulière au SDG au tarif régulier. Ce service sera cependant contingent à un nombre suffisant d'inscriptions.

Proposé par Audréanne Delage, secondé par Lyne Auger. Adopté à l'unanimité.

CÉ2020021208

8.3 Parole au professionnel

Rien à mentionner.

8.4 Parole au représentant du Comité de parents

Les informations seront transmises par courriel.

8.5 Parole au représentant de l'Organisme de participation des parents

Reporté.

8.6 Parole aux parents du Conseil d'établissement (varia)

Rien à mentionner.

9 Parole aux membres de la communauté et autres représentants

9.1 Parole au représentant de la vie de quartier

Évelyne Boucher est absente.

9.2 Parole au représentant de la municipalité

M. Théberge est absent.



10 Parole aux parents du public (varia)

Aucun public.

11 Clôture

La séance a été levée à 18h13.

Officiel